

Energiemanagement Programma



Het vermenigvuldigen van deze documentatie en / of het verstrekken van gegevens aan derden is in welke vorm dan ook ten aller tijde verboden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de directie van Aannemersbedrijf Koen Meijer B.V.. Dit energiemangementprogramma is vastgesteld en ondertekend door:

Aannemersbedrijf Koen Meijer B.V.

K. Meijer
November 2021

Versie : 6
Status : def.
Vraag : 3.B.2

1. Energiemanagementprogramma Aannemersbedrijf Koen Meijer B.V.

Aannemersbedrijf Koen Meijer B.V. heeft een energiemanagementprogramma opgesteld volgens de ISO 50001.

1.1. Inzicht: Identificatie en beoordeling van energieaspecten

De definitieve energiegegevens worden jaarlijks in februari (nadat de afrekeningen zijn ontvangen) in de CO₂- footprint ingevuld. Hierin wordt een overzicht vervaardigd van waaruit men kan zien hoe de CO₂-uitstoot zich ontwikkelt en in hoeverre de doelstellingen worden behaald. Halfjaarlijks wordt aan de hand van de bekende gebruiksgegevens de CO₂-footprint geactualiseerd.

De energieverbruikers binnen Aannemersbedrijf Koen Meijer B.V. zijn, zowel kwantitatief als kwalitatief, gedefinieerd in de CO₂- footprint.

1.2. Verbeterproces: Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie

Voor de periode 2017 tot en met 2022 heeft Aannemersbedrijf Koen Meijer BV als algehele doelstelling de totale CO₂-emissie voor scope 1 met ruim 35 ton te verminderen ten opzichte van het basisjaar 2015 (220 ton). Dit komt overeen met ongeveer 15% van de totale uitstoot in 2015. Voor scope 2 emissies is de doelstelling om deze te verminderen met 32 ton naar 0. Om de voortgang in de doelstellingen te meten, worden deze ook gerelateerd aan het aantal FTE en vanaf begin 2018 de analyse met betrekking tot afstand tot de werken. De reeds genomen en geplande reductiemaatregelen zijn omschreven in hoofdstuk 8.1: Co₂-reductieplan van de emissie inventaris en in het document verantwoording reductiedoelstellingen.

De scope 3 doelstelling is opgenomen in de ketenanalyse samen met een plan van aanpak. De evaluatie vindt halfjaarlijks plaats in het document verantwoording reductiedoelstellingen. Hierbij wordt de voortgang van de doelstelling ten opzichte van het referentiejaar beschreven, welke maatregelen zijn genomen, welke producten zijn gebruikt en de herkomst van het product.

Om deze reductie te behalen zijn per gebruiker doelstellingen gesteld, waarbij voor elk item een verantwoordelijke is benoemd en ieder jaar wordt gemeten. De gegevens worden door de aangestelde coördinator ingevuld in de scope 3 analyse. De directie is verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen, de coördinator is verantwoordelijk voor de controle en monitoring van de uitvoering van het energiemanagementprogramma.

Het energiemanagement programma zal jaarlijks door de directie worden beoordeeld of deze nog geschikt, actueel en doeltreffend is. Per gebruiker wordt vastgelegd welke maatregelen zijn doorgevoerd en welke consequenties het heeft voor de CO₂-uitstoot. Het besluit om maatregelen uit te voeren wordt genomen door de directie. Genomen besluiten worden genoteerd en gedocumenteerd met de toewijzing van een verantwoordelijke.

1.3. Monitoring

Alle energieverbruikers uit de verschillende scopes worden geregistreerd door de jaren heen. Tankpassen hebben de mogelijkheid om kilometers en brandstofverbruik te registreren. Daarnaast wordt per ingang van juni 2016 het brandstofverbruik van de machines via de facturen van de leverancier geregistreerd.

Elektriciteits-, gas- en waterverbruik wordt per gebouw geregistreerd middels de nota van de energiemaatschappij en eigen meteropname.

De volgende KPI's worden gebruikt om de energiestromen te monitoren:

- Hoeveelheid brandstof wagenpark
- Hoeveelheid brandstof tot afstand werken

Footprint

In onderstaande tabel staat aangegeven waar alle gegevens voor de footprint scope 1, 2 en 3 vandaan gehaald worden.

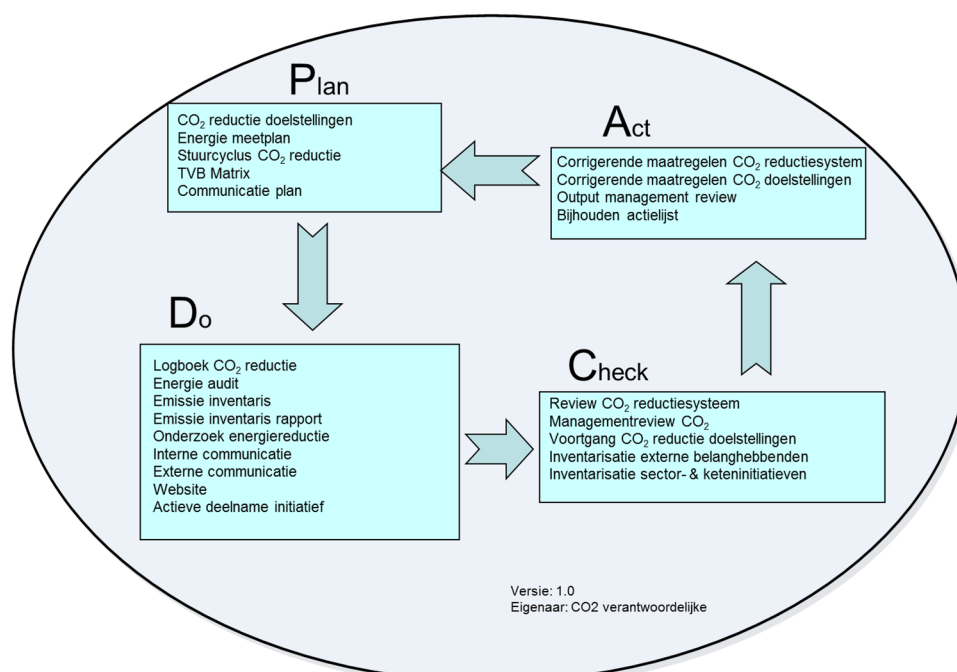
	Methodie	Frequentie
Kantoren		
Elektriciteit	Opnemen meterstanden.	Halfjaarlijks.
Aardgas	Opnemen meterstanden.	Halfjaarlijks.
Productielocaties		
Elektriciteit	Indien van toepassing, afrekening leverancier.	Halfjaarlijks.
Propaan	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Diesel/gasolie	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Benzine	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Wagenpark		
Verbruik diesel	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Zakelijk gebruik privéauto's	Weekstaten	Halfjaarlijks.
Inkoop materiaal	Inkoopfacturen materiaal leveranciers	halfjaarlijks
Inkoop kapitaal goederen	Overzicht activa	halfjaarlijks
Herkomst materiaal	Afstand naar projectlocatie vaststellen	halfjaarlijks
Soort materiaal	Inkoop en factuur	halfjaarlijks
Vastleggen uren inhuur materieel	Factuur onderaannemer / verhuurder	halfjaarlijks

1.4. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Wanneer er afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd, worden deze verklaard in deze paragraaf. De (voorgenomen) maatregelen zijn voor de organisatie haalbaar en dragen bij aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De maatregelen worden gemonitord tijdens de jaarlijkse energie audit conform ISO 50001 en de zelfevaluatie vanuit de CO2 prestatieladder.

1.5. Stuurcyclus



	Actie		
Scope 1		Verantwoordelijke	Resultaat
Wagenpark en Machinepark			
1,1 Brandstofverbruik wagen- /machinepark	Auto's bij nieuwe aanschaf vervangen door zuiniger model	Directie	Doorlopend, intussen twee VEH
	Onderzoeken naar alternatieve brandstof	KVGM-coördinator	Is opgestart in 2018
	Toepassen alternatieve brandstof waar mogelijk	Directie	Is opgestart, afhankelijk van projecten
	Machines bij nieuwe aanschaf vervangen door zuiniger model	Directie	doorlopend
	Onderzoek naar start-/stop systeem machines	Directie	gestart
	Toepassen start-/stopsysteem waar mogelijk	Directie	
	Aanschaf van laadpalen voor hybride/elektrische auto's	Directie	Gerealiseerd in 2019
Verhogen bewustwording medewerkers	Machines worden bij vervanging uitgerust met caretrack;	Directie	
	uitleg over zuiniger werken	KVGM-coördinator	Toolbox
	Toolbox CO2 bewustwording	KVGM-coördinator	uitgevoerd
Scope 2			
Kantoor en werkplaats			
Kantoor en werkplaats	inkoop groene stroom i.p.v. grijs	Directie	In 2019 volledig gerealiseerd
	Onderzoek naar plaatsing zonnepanelen	KVGM-coördinator	In 2020 zonepanelen geplaatst
	Lichtbronnen vervangen door LED verlichting	Directie	2016
Werkplaats	Onderzoek naar isolatie mogelijkheden	KVGM-coördinator	2021
Verhogen bewustwording medewerkers	Energieverbruikende apparaten/verlichting die niet gebruikt worden uitzetten	Directie	Doorlopend
	Toolbox CO2 bewustwording	KVGM-coördinator	uitgevoerd
	Vervoerskilometers naar projecten zo veel mogelijk beperken door carpoolen	Directie	Doorlopend